

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДАЮ

Директор института


Дитковская С.А.
«14» января 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Социальные коммуникации в организации работы с молодежью

Направление подготовки – 39.04.03 «Организация работы с молодежью»

Магистерская программа – Управление молодежной политикой

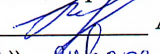
Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 1 курс (2 семестр), 2 курс (4 триместр)

Разработчик
канд. пед. наук, доцент кафедры социальной
педагогике и организации работы с молодежью
Гужва Т.М.

Заведующий кафедрой социальной педагогики
организации работы с молодежью


Акиншева И.П.
Протокол от «12» января 2026 г. № 6

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Социальные коммуникации в организации работы с молодежью» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №82 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»» от 12 февраля 2020 г. № 59н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутрикомандное взаимодействие. УК-3.2. Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работу УК-3.3. Организует совместную деятельность и руководит командой прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. УК-3.4. Проводит анализ результатов командной работы. УК-3.5. Оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
---------------------------------------	--------------------	--

Тема 1. Коммуникативный процесс.	УК-3	Конспект, устный опрос
Тема 2. Вербальная (речевая) и невербальная коммуникации.	УК-3	Конспект, устный опрос
Тема 3. Коммуникативные техники.	УК-3	Конспект, устный опрос
Тема 4. Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация.	УК-3	Конспект, устный опрос
Тема 5. Диалогическая форма коммуникации: беседа, консультация.	УК-3	Конспект, устный опрос
Тема 6. Политологическая форма коммуникации: групповая дискуссия.	УК-3	Конспект, устный опрос
Тема 7. Коммуникативные барьеры при общении с детьми и молодежью.	УК-3	Выполнение практических заданий, устный опрос
Текущая аттестация	УК-3	Выполнение заданий для самостоятельной работы Контрольная работа
Промежуточная аттестация	УК-3	Экзамен (письменный)

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-3	<p>Знает: основы работы в команде в организации работы с молодежью.</p> <p>Умеет: организовывать и руководить работой молодежной команды; организовывать командную стратегию для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы межличностных коммуникаций в работе с молодежью.</p> <p>Владеет навыками: осуществления организации командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере молодежной политики; навыками коммуникативного взаимодействия в коллективе; преодоления межгрупповых и межличностных конфликтов в работе с молодежью.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид текущей учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Устные ответы на семинарских занятиях	40	20
Самостоятельная работа	10	40
Написание модульных контрольных работ	10	-
Экзамен	40	40
Итого за семестр:	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство	

		предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для устного опроса:

1. Трудности межличностного общения.
2. Особенности эффективного общения.
3. Невербальная коммуникация.
4. Речь в межличностном общении.
5. Деловое общение как межличностное взаимодействие.
6. Закономерности доверительного общения.
7. Факторы успешного общения.
8. Общение в сфере средств массовой коммуникации.
9. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии.
10. Психологические аспекты переговорного процесса.
11. Общение в публичном выступлении.
12. Роль имиджа в общении.
13. Этика делового общения.
14. Общение в конфликтных ситуациях.
15. Чувства и эмоции в общении.
16. Активные формы делового общения.
17. Сущность и функции делового общения.
18. Психологические механизмы социальной перцепции.
19. Роль точности восприятия партнера в деловом общении.
20. Ошибки и эффекты при построении образа другого.
21. Невербальные средства и техники общения.
22. Вербальные техники общения (монологовые, диалоговые, публичные).
23. Нереплексивное и рефлексивное слушание.
24. Методы и средства воздействия на партнера по деловому взаимодействию.

Темы для творческих проектов

1. Барьеры речевой коммуникации: фонетические, семантические, стилистические и логические.
2. Физические барьеры коммуникации.
3. Технические барьеры коммуникации.
4. Человеческие барьеры коммуникации.
5. Психофизиологические барьеры коммуникации.
6. Психологические барьеры: стереотипы восприятия, личностные особенности, нервное напряжение, психические состояния, свойства личности.
7. Социокультурные барьеры: принадлежность коммуникантов к различным социальным группам общества, различным языковым, этническим, расовым, возрастным и т.д. сообществам; лингвистические и семантические культурные барьеры.
8. Барьеры в бизнес-коммуникации: искажение информации, некомпетентность персонала, неэффективная или сложная организационная структура и т.д.
9. Техники постановки вопросов.
10. Техники малого разговора: цитирование партнера, позитивные констатации, информирование и интересный рассказ.
11. Техники вербализации (степень А, Б, В).
12. Техники регуляции эмоционального напряжения.
13. Взгляд и визуальный контакт в общении.
14. Язык жестов в коммуникативном процессе.
15. Пространственное поведение и физический контакт.
16. Позы человека.
17. Ориентация тела.
18. Учет возрастных и статусных особенностей собеседника.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Коммуникация. Формы коммуникации.
2. Структура коммуникационного процесса Эффективность коммуникации.
3. Коммуникативная компетентность. Знания, умения, навыки составляющие коммуникативную компетентность.
4. Коммуникативный тренинг как метод развития коммуникативной компетентности.
5. Вербальная коммуникация, средства вербальной коммуникации.
6. Психотехнические приемы речевой деятельности. Культура речи.
7. Невербальная коммуникация, невербальные средства коммуникации.
8. Слушание как процесс коммуникации. Причины трудностей эффективного слушания. Приемы эффективного слушания.

9. Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное; их функции ситуации и правила использования.
10. Понимание в коммуникации. Причины ограничения понимания.
11. Обратная связь в коммуникации, функции, виды.
12. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование, отражение, резюмирование.
13. Виды вопросов, способы постановки вопросов и ответов на них.
14. Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация.
15. Лекция. Этапы подготовки и чтения лекции.
16. Условия эффективного построения коммуникации в процессе чтения лекции.
17. Публичная речь. Этапы подготовки и произнесения публичной речи. Требования к публичной речи и публичному выступлению.
18. Презентация. Компоненты презентации. Этапы подготовки к презентации.
19. Факторы успешной презентации. Признаки эффективной презентации.
20. Аргументация и построение возражений на презентациях.
21. Беседа. Этапы проведения беседы. Факторы компетентности в области обсуждаемых вопросов.
22. Групповая дискуссия. Этапы проведения групповой дискуссии.
23. Эффекты групповой дискуссии. Правила эффективной дискуссии.
24. Влияние на людей в процессе коммуникации. Техники психологического влияния на людей.
25. Общие коммуникативные барьеры.
26. Специфические коммуникативные барьеры.
27. Психологические коммуникативные барьеры.
28. Соотношение понятий «общение» и «коммуникация».
29. Структура коммуникативной ситуации.
30. Общее представление о коммуникативных технологиях.
31. Коммуникативные технологии в психологии.
32. Активное слушание как прием понимающего общения.
33. Техника открытых вопросов и малого разговора как приемы активного слушания.
34. Я-высказывание как прием понимающего общения.
35. Общение «на равных» как прием понимающего общения.
36. Позитивное высказывание и объединение «мы против проблемы» как приемы понимающего общения.
37. Общее представление о директивном общении, приемы отсоединения и принципиального отказа.
38. Аргументация, прояснение (конкретизация) как приемы директивного общения.
39. Манипулятивные приемы общения. Типы манипуляторов.

40. Способы защиты от манипулятивных приемов.
41. Общая характеристика и типы переговоров.
42. Основные этапы ведения переговоров и коммуникативные технологии обеспечения их эффективности.
43. Манипулятивные приемы ведения переговоров и способы защиты от них.
44. Общее представление о психологической стороне медиации как процедуре урегулирования конфликтов.
45. Коммуникативные техники основных этапов медиации.
46. Особенности обучения коммуникативным навыкам в психологии.
47. Власть: проблемы коммуникативной легитимности.
48. Государственная служба и СМИ как единая информационная система.
49. Государственная служба: коммуникативные проблемы реформирования.
50. Государственное обеспечение информационной безопасности и СМИ.
51. Деятельность пресс-службы как механизм согласования интересов общества и власти.
52. Имидж региона как информационно-коммуникативный ресурс управления.
53. Интернет-активность как форма участия граждан в политической жизни России.
54. Информационно-коммуникативная деятельность органов государственной власти.
55. СМИ как инструмент управления информационными процессами.
56. «Электронное правительство»: концептуальный подход и опыт реализации.
57. Политико-правовое регулирование информационного обмена в информационном пространстве.
58. Информационно-психологическое противоборство: история и современность.
59. Цели, задачи и функции рекламы в информационной политике государства.
60. Современные технологии информационно-психологической войны.
61. Коммуникативная сущность управления: системный подход.
62. Коммуникация как средство и процесс информационного взаимодействия. Модели коммуникации.
63. Социальная информация: понятие, свойства, средства передач.
64. Понятие, субъекты, объекты социально-коммуникативной технологии. Основные признаки и критерии социально-коммуникативной технологии.
65. PR-технологии как частный вариант социально-коммуникативной технологии.

66. Информация и коммуникация как фактор оптимизации системы управления.
67. Виды коммуникаций как социальной технологии в управлении.
68. Система массовой коммуникации: функции и состояние.
69. Коммуникативная сущность управления: системный подход.
70. Цели и технологии ПР-коммуникаций: позиционирование ПР-объекта, возвышение имиджа, антиреклама, отстройка от конкурентов, контрреклама.
71. Центральная тема и сюжетная линия в ПР-коммуникации.
72. ПР-приемы для усиления информационного воздействия на аудиторию.
73. Этапы планирования эффективных ПР-коммуникаций (Ф. Котлер).
74. Роль управления внешними коммуникациями в органах государственной гражданской службы.
75. Имидж государственной гражданской службы: имидж власти, имидж организации, имидж лидера.
76. Этапы и технологии имиджмейкинга в государственном управлении.
77. Отделы по связям с общественностью, пресс-службы как посредники во взаимоотношениях власти и общества.
78. Открытое Правительство: как коммуникативная технология оптимизации государственно-гражданского диалога.
79. Гражданские практики участия в деятельности «электронного правительства» в современной России (социальные сети; интернетпроекты на базе краудсорсинга).
80. Кризис с точки зрения антикризисных коммуникаций. Классификации кризисов.
81. Внутриорганизационные факторы, стимулирующие кризис. Признаки кризиса.
82. Превентивные антикризисные технологии.
83. Технологии оптимальной коммуникации с персоналом в кризисной ситуации.
84. Принципы работы с внешней средой организации.
85. СМИ как ключевая аудитория взаимодействия в кризисной ситуации.
86. Пути, методы нейтрализации негативной информации.
87. Создание собственных информационных потоков как основная задача в условиях кризиса организации.
88. Оперативная версия как ключевой момент в нейтрализации последствий кризиса.
89. Типичные ошибки в осуществлении кризисных коммуникаций.
90. Соотношение понятий «общение» и «коммуникация».
91. Национально-культурная специфика коммуникативной деятельности.
92. Педагогическое общение.

93. Стили педагогического общения.

94. Соотношение понятий «педагогическое общение» и «педагогическая коммуникация».

95. Коммуникативные технологии обучения.